

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2015 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji.

GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych
Gliwice (44-100), ul. Jana Pawła II 2.

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też niesporządzających takich sprawozdań).

Stowarzyszenie nie posiada innych wydzielonych jednostek organizacyjnych.

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD.

Działalność gospodarcza:

- 1) PKD 66.29.Z – pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne,
- 2) PKD 66.21.Z – działalność związana z oceną ryzyka i szacowania poniesionych strat,
- 3) PKD 62.03.Z – działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 4) PKD 62.09.Z – pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
- 5) PKD 63.11.Z – przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
- 6) PKD 63.12.Z – działalność portali internetowych,
- 7) PKD 68.20.Z – wynajem nieruchomości własnych, najmowanych i dzierżawionych.

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencyjny oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON.

Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
– numer KRS: 0000170526:

- 1) 19 sierpnia 2003 roku – wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 2) 09 września 2005 roku – status organizacji pożytku publicznego,
- 3) 12 czerwca 2008 roku – wpis do Rejestru Przedsiębiorców - z dniem wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą (NIP: 631-24-00-853). Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie Regon: 278120266.
- 4) 07 sierpnia 2012 roku – wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego: Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców statusu organizacji pożytku publicznego.

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, adres oraz funkcja).

Od początku roku obrotowego do dnia 31.12.2015 roku Zarząd GSU Stowarzyszenia Ubezpieczonych działał w składzie:

- Witold Widenka – Przewodniczący Zarządu,
zam.: ul. Piasta 4/16, 44-200 Rybnik
- Bogusław Kołodziej – Członek Zarządu,
zam.: ul. Saska 27, 40-748 Katowice,
- Mariusz Goetze – Członek Zarządu,
zam.: ul. A. Orłowskiego 36, 04-830 Warszawa.

6. Określenie celów statutowych organizacji.

- 1) Informowanie społeczeństwa o korzyściach wynikających z ubezpieczeń oraz prawach i obowiązkach osób korzystających z ubezpieczeń.
- 2) Opiniowanie rynku ubezpieczeń.
- 3) Pomoc poszkodowanym i ich rodzinom.
- 4) Tworzenie możliwości polubownego i pojednawczego rozstrzygania sporów pomiędzy ubezpieczonymi i ubezpieczycielami.
- 5) Podejmowanie działań w zakresie dobroczynności, w tym wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacji pozarządowych.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie.

Czas trwania organizacji jest nieograniczony.

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.

Roczne Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od dnia 01.01.2015 roku do dnia 31.12.2015 roku.

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy.

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia **29 września 1994 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z póź.zm.)**.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- 1) wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 2) do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

o wartości powyżej 3.500,00 zł stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;

3) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości 3.500,00 zł za wyjątkiem zestawów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, ewentualnego wykupu samochodu, monitorów, drukarek, mebli itp., które bez względu na wysokość ceny nabycia są ujmowane w ewidencji środków trwałych jednorazowo i amortyzowane jednorazowo w miesiącu zakupu, pozostałe zaliczane są do kosztów w momencie zakupu i objęte ewidencją ilościową;

4) należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne;

5) prowadzenie rozrachunków z tytułu wpłat na poczet składek ubezpieczeniowych:


- terminy rozliczeń pomiędzy Ubezpieczycielami a GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych wynikają z podpisanych umów pomiędzy stronami. Opłacenie polis następuje 1 raz w miesiącu przelewem na konto wskazane w umowie ubezpieczenia – polisa grupowa,
- wysokość składki dla klienta określana jest w deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia i zależna od wybranej sumy i zakresu ubezpieczenia, frekwencja opłat miesięczna,
- pierwszą/e składki za ubezpieczenie klient opłaca w gotówce przy podpisaniu umowy, kolejne składki może opłacać na podstawie otrzymanej książeczki miesięcznych opłat, lub przelewem na indywidualny nr rachunku bankowego w formacie IBAN przydzielony klientowi i jednoznacznie identyfikujący płatność,
- rejestracja danych klienta, danych polisy, wysokości i sposobu opłacenia rat, przydzielanie numerów rachunków bankowych odbywa się w programie AgnusXE.

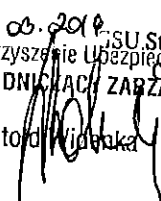
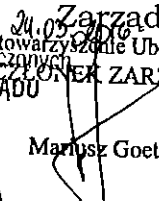
6) zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty;

7) środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej;

8) pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej

Sporządził:


Alina Ochajska-Koziarz
Certyfikat MF 50187/2011


Witold Widyński

Mariusz Goetze
Zarząd:
GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych
Przewodniczącym Zarządu
20.03.2016
20.03.2016
20.03.2016
Przewodniczącym Zarządu
Członek Zarządu
4