

# **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2017 rok**

## **1. Nazwa, siedziba i adres organizacji.**

GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych  
Gliwice (44-100), ul. Jana Pawła II 2.

## **2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też niesporządzających takich sprawozdań).**

Stowarzyszenie nie posiada innych wydzielonych jednostek organizacyjnych.

## **3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD.**

Działalność gospodarcza:

- 1) PKD 66.29.Z – pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne,
- 2) PKD 66.21.Z – działalność związana z oceną ryzyka i szacowania poniesionych strat,
- 3) PKD 62.03.Z – działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi,
- 4) PKD 62.09.Z – pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych,
- 5) PKD 63.11.Z – przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność,
- 6) PKD 63.12.Z – działalność portali internetowych,
- 7) PKD 68.20.Z – wynajem nieruchomości własnych, najmowanych i dzierżawionych.

## **4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencyjny oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON.**

Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – numer KRS: 0000170526:

- 1) 19 sierpnia 2003 roku – wpis do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 2) 09 września 2005 roku – status organizacji pożytku publicznego,
- 3) 12 czerwca 2008 roku – wpis do Rejestru Przedsiębiorców - z dniem wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą (NIP: 631-24-00-853). Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie Regon: 278120266.
- 4) 07 sierpnia 2012 roku – wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego: Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców statusu organizacji pożytku publicznego.

#### **5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko, adres oraz funkcja).**

Od początku roku obrotowego do dnia 31.12.2017 roku Zarząd GSU Stowarzyszenia Ubezpieczonych działał w składzie:

- Witold Widenka – Przewodniczący Zarządu,
- Bogusław Kołodziej – Członek Zarządu,
- Mariusz Goetze – Członek Zarządu,

#### **6. Określenie celów statutowych organizacji.**

- 1) Informowanie społeczeństwa o korzyściach wynikających z ubezpieczeń oraz prawach i obowiązkach osób korzystających z ubezpieczeń.
- 2) Opiniowanie rynku ubezpieczeń.
- 3) Pomoc poszkodowanym i ich rodzinom.
- 4) Tworzenie możliwości polubownego i pojednawczego rozstrzygania sporów pomiędzy ubezpieczonymi i ubezpieczycielami.
- 5) Podejmowanie działań w zakresie dobroczynności, w tym wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacji pozarządowych.

#### **7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie.**

Czas trwania organizacji jest nieograniczony.

## **8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.**

Roczne Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od dnia 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.

## **9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.**

Nie dotyczy.

## **10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.**

Roczne Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

## **11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.**

W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia **29 września 1994 roku (Dz.U. z 2017 r. poz. 2342 z póź.zm.)**.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- 1) wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według cen nabycia pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- 2) do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 3.500,00 zł stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 3) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości 3.500,00 zł



za wyjątkiem zestawów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, ewentualnego wykupu samochodu, monitorów, drukarek, mebli itp., które bez względu na wysokość ceny nabycia są ujmowane w ewidencji środków trwałych jednorazowo i amortyzowane jednorazowo w miesiącu zakupu, pozostałe zaliczane są do kosztów w momencie zakupu i objęte ewidencją ilościową;

4) należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, po pomniejszeniu o odpisy aktualizacyjne;

5) prowadzenie rozrachunków z tytułu wpłat na poczet składek ubezpieczeniowych:

- terminy rozliczeń pomiędzy Ubezpieczycielami a GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych wynikają z podpisanych umów pomiędzy stronami. Opłacenie polis następuje 1 raz w miesiącu przelewem na konto wskazane w umowie ubezpieczenia – polisa grupowa,
- wysokość składki dla klienta określana jest w deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia i zależna od wybranej sumy i zakresu ubezpieczenia, frekwencja opłat miesięczna,
- pierwszą/e składki za ubezpieczenie klient opłaca w gotówce przy podpisaniu umowy, kolejne składki może opłacać na podstawie otrzymanej książeczki miesięcznych opłat, lub przelewem na indywidualny nr rachunku bankowego w formacie IBAN przydzielony klientowi i jednoznacznie identyfikujący płatność,
- rejestracja danych klienta, danych polisy, wysokości i sposobu opłacenia rat, przydzielanie numerów rachunków bankowych odbywa się w programie AgnusXE.

6) zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty;

7) środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej;

8) pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

Sporządził:

Zarząd:

*Alina Ochójscy-Kołodziej*  
Cedylka nr 50187/2011

28 marca 2018 r.

2018 -03- 2 8  
GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych  
PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU

*Witold Widenka*

2018 -03- 2 8

GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych  
CZŁONEK ZARZĄDU

*Bogusław Kołodziej*