

Warunki Ubezpieczenia

„Teleprawnik VIP”

Ubezpieczenie Europ Assistance

Skorowidz najważniejszych informacji do Warunków Ubezpieczenia „**Teleprawnik VIP**” dla klientów **GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie informacji zamieszczanych we wzorcach umów stosowanych przez zakład ubezpieczeń.

Rodzaj informacji

Numer zapisu z OWU

1. Przesłanki, których zaistnienie zobowiązuje zakład ubezpieczeń do realizacji świadczeń §2; §3; §4; §7; §8;

2. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do uprawniające do odmowy realizacji świadczeń §3; §5; §6;

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze grupowe warunki ubezpieczenia Teleprawnik VIP, zwane dalej WU, regulują warunki ubezpieczenia oraz zasady udzielania przez Europ Assistance S.A. (zwanego dalej Ubezpieczycielem) ochrony ubezpieczeniowej w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową.

Definicje

§ 2

Użyte w niniejszych WU pojęcia oznaczają:

- 1) **Centrum Alarmowe** – jednostka organizacyjna wskazana przez Ubezpieczyciela, dostępna całodobowo, do której Ubezpieczony zobowiązany jest zgłosić zaistnienie zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową; Centrum Alarmowym jest Europ Assistance Polska Sp. z o.o., ul. Wołoska 5, budynek Taurus, 02-675 Warszawa;
- 2) **Informacja prawna** – udzielenie Ubezpieczonemu przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2-6 WU;
- 3) **Konsultacja prawna** – udzielenie informacji o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się Ubezpieczony;
- 4) **Organizacja prawna** - organizacja zastępstwa procesowego lub wskazanie prawników albo kancelarii, świadczących usługi prawne zgodnie ze specyfiką problemu oraz z zakresem terytorialnym;
- 5) **Problem prawny** – zagadnienie prawne objęte zakresem ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 6) **Przedstawiciel Ubezpieczyciela** – podmiot wskazany przez Ubezpieczyciela do udzielania Ubezpieczonemu informacji prawnej;
- 7) **Ubezpieczający** – GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych;
- 8) **Ubezpieczony** – osoba fizyczna, członek GSU Stowarzyszenie Ubezpieczonych;
- 9) **Ubezpieczyciel** – EUROP ASSISTANCE SA, spółka prawa francuskiego działająca w formie spółki akcyjnej „société anonyme”, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 46,926,941 €, zarejestrowana w Rejestrze Handlu i Spółek w Nanterre pod numerem 451 366 405, z siedzibą pod adresem 1 Promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers, Francja, działająca zgodnie z francuskim kodeksem ubezpieczeń oraz działająca poprzez swój oddział w Irlandii tj. EUROP ASSISTANCE S.A. – Oddział w Irlandii, zarejestrowany w irlandzkim Rejestrze Przedsiębiorstw pod numerem 907 089, który posiada siedzibę pod adresem 4th Floor, 4-8 Eden Quay, Dublin 1, D01N5W8, Irlandia, w którego imieniu działa Centrum Alarmowe w ramach realizacji umowy;
- 10) **Umowa ubezpieczenia** – ubezpieczenie Teleprawnik VIP;
- 11) **Wypadek ubezpieczeniowy (zdarzenie ubezpieczeniowe)** – zaistniała w okresie ubezpieczenia potrzeba uzyskania przez Ubezpieczonego informacji prawnej na skutek powstania problemu prawnego lub z usługi Concierge, przy czym problem prawny musi wystąpić w okresie ubezpieczenia trwania ochrony ubezpieczeniowej.

Przedmiot ubezpieczenia

§ 3

Przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja i pokrycie kosztów udzielenia Ubezpieczonemu informacji prawnej przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela, oraz udzielenie usług Concierge o ile wypadek ubezpieczeniowy zaistniał w okresie ubezpieczenia oraz problem prawny czy usługa Concierge mieści się w zakresie ubezpieczenia.

Zakres ubezpieczenia

§ 4

Zakresem ubezpieczenia objęta jest:

1. **Informacja prawna**
 - 1) w zakresie spraw związanych z:
 - a) użytkowaniem samochodu, roweru, motocyklu, elektrycznej hulajnogii lub innego pojazdu lub urządzenia w związku z ruchem drogowym;
 - b) zawartymi przez Ubezpieczonego umowami i ochroną jego praw konsumenckich;
 - c) wykroczeniami popełnionymi przez Ubezpieczonego lub przestępstwami, o które został podejrzany lub oskarżony;
 - d) dochodzeniem roszczeń Ubezpieczonego wynikających z nieuczciwych transakcji dokonanych przez Internet lub z nieuprawnionym wykorzystaniem jego kart płatniczych;

- e) przestępstwami cybernetycznymi lub naruszenia dóbr osobistych w Internecie i innych środkach przekazu, polegających w szczególności na znieważeniach i pomówieniach lub bezprawnym wykorzystaniu informacji z życia prywatnego;
 - f) bezprawnym wykorzystywaniem wizerunku, w tym także w Internecie;
 - g) prowadzeniem spraw przed sądami konsumenckimi oraz upadłością konsumenta;
 - h) dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z umów i czynów niedozwolonych, w tym wypadków drogowych;
 - i) wszelkimi sprawami dotyczącymi prawa spadkowego i darowizn, w tym z testamentem, zachowkiem;
 - j) prawem rodzinnym i opiekuńczym; w tym z rozwodem, alimentami i podziałem majątku;
 - k) ochroną danych osobowych (RODO);
 - l) usunięciem informacji z Biura Informacji Kredytowej (wyciszczenia BIK) lub innego rejestru dłużników;
 - m) prawem administracyjnym oraz z postępowaniami administracyjnymi toczącymi się przed organami w toku tych postępowania;
 - n) prawem budowlanym w toku procesu budowy przed organami administracyjnymi, od momentu uzyskania pozwolenia na budowę;
 - o) uprawnieniami Ubezpieczonego wynikającymi z prawa górniczego; w tym prawa do deputatu węglowego, dodatkowego wynagrodzenia;
 - p) stosunkiem pracy, w tym brakiem zapłaty wynagrodzenia;
 - q) postępowaniami przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w tym odwołania od decyzji organu;
 - r) posiadaniem lub użytkowaniem nieruchomości, obejmujące między innymi problemy związane z transakcją sprzedaży nieruchomości lub inne związane z prawem własności nieruchomości lub umowami najmu;
 - s) prawem wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych;
 - t) poręczeniem i przejęciem długu przez Ubezpieczonego.
- 2) Świadczenie informacji prawnej polega na:
- 1) bieżących konsultacjach prawnych;
 - 2) organizacji prawnej;
 - 3) informowaniu o procedurze i kosztach dochodzenia lub ochrony swoich praw;
 - 4) przesyłaniu drogą elektroniczną wzorów umów i pism należących do powszechnego obrotu prawnego;
 - 5) udostępnianiu drogą elektroniczną aktualnych oraz historycznych aktów prawnych;
 - 6) przesyłaniu informacji teleadresowych o jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych oraz prokuratury, a także o adwokatach, radcach prawnych i notariuszach,
- 3) Informacja prawna zostanie udzielona Ubezpieczonemu przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela w oparciu o przedstawiony przez Ubezpieczonego opis problemu prawnego. Jeżeli po uzyskaniu informacji prawnej Ubezpieczony po raz kolejny zwróci się do Przedstawiciela Ubezpieczyciela z wnioskiem o udzielenie informacji prawnej podając dalsze lub odmienne informacje czy dane dotyczące tego samego problemu prawnego udzieloną przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela informację prawną traktuje się i liczy jako nową – kolejną informację prawną.
- 4) Informacje prawne udzielane są na bieżąco lub w przeciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela wniosku o udzielenie informacji prawnej wraz z wymaganymi dokumentami do udzielenia informacji prawnej, chyba że Ubezpieczony i Przedstawiciel Ubezpieczyciela umówili się inaczej.
- 5) Informacje prawne udzielane są Ubezpieczonemu przy zastosowaniu poniższych form przekazu:
- a) telefonicznie, na wskazany przez Ubezpieczonego numer telefonu;
 - b) pocztą elektroniczną, na wskazany przez Ubezpieczonego adres e-mail;
- 6) Informacje prawne udzielane są przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela 7 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 21.00.
2. **Usługi Concierge**
- 1) Zakres usług:
 - a) Rezerwacja biletów na imprezy kulturalno-rozrywkowe;
 - b) Dostarczanie kwiatów;
 - c) Dostarczanie zakupów;
 - d) Pomoc przy wyborze prezentów;
 - e) Organizacja wyjazdu (urlopu) do 9 osób;
 - f) Polecenia ofert imprezy okolicznościowej dla Ubezpieczonych;
 - g) Organizacja kart okolicznościowych podpisanych przez wybitne osobowości ze świata show biznesu, sztuki i sportu;
 - h) Umawianie wizyt do fryzjera, chirurga plastycznego, makijażysty, kreatorów wizerunku;
 - i) Pomoc w zaproszeniu wybitnych osobistości na konferencje, seminaria czy też imprezy okolicznościowe;
 - j) Pomoc w zapewnieniu oprawy muzycznej postaci z polskiej sceny estradowej na imprezy okolicznościowe;
 - 2) Usługi Concierge udzielane są Ubezpieczonemu przy zastosowaniu poniższych form przekazu:

- a) telefonicznie, na wskazany przez Ubezpieczonego numer telefonu;
- b) pocztą elektroniczną, na wskazany przez Ubezpieczonego adres e-mail;
- 3) Usługi Concierge realizowane są przez Centrum Alarmowe 7 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 20.00, natomiast przyjmowanie zgłoszeń przez 24h.
- 4) Koszty usług Concierge (z wyłączeniem organizacji) spoczywają na Ubezpieczonym i są mu każdorazowo przedstawiane do autoryzacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przed wykonaniem usługi.
- 5) Europ Assistance podejmie wszelkie możliwe starania w celu realizacji wyżej wymienionych usług. Przy założeniu, że organizacja i/lub świadczenie tych usług jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem usług Concierge.

Wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela

§5

1. W przypadku informacji prawnej:
 - 1) Zakresem ubezpieczenia nie są objęte problemy prawne:
 - a) związane z działalnością gospodarczą Ubezpieczonego;
 - b) dotyczące sporów pomiędzy Ubezpieczonym a Ubezpieczającym, Ubezpieczycielem lub Przedstawicielem Ubezpieczyciela, a także pomiędzy poszczególnymi Ubezpieczonymi w ramach jednej umowy (z wyjątkiem prawa rodzinnego i spadkowego);
 - c) związane z wywłaszczeniem, podziałem, przekształceniem własnościowym nieruchomości i planem zagospodarowania przestrzennego;
 - d) zaistniałe poza okresem lub zakresem Ubezpieczenia;
 - e) z zakresu: prawa handlowego; umów agencyjnych; umów z członkami ustawowych organów Ubezpieczonego; funduszy inwestycyjnych; obligacji; papierów wartościowych; prawa o stowarzyszeniach; prawa o związkach zawodowych; zbiorowego prawa pracy; upadłościowego i naprawczego; autorskiego; patentowego, znaków towarowych; własności intelektualnej lub przemysłowej; prasowego; fundacji; gram, zakładami, transakcjami terminowymi lub spekulacyjnymi; prawa podatkowego lub celnego; prawa karnoskarbowego; prywatyzacją lub reprivatyzacją.
 - 2) Ubezpieczyciel nie zwraca kosztów poniesionych przez Ubezpieczonego celem uzyskania informacji prawnej, w szczególności w wypadku uzyskania informacji prawnej od podmiotu innego niż Przedstawiciel.
 - 3) Ubezpieczyciel i Przedstawiciel Ubezpieczyciela nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie lub brak możliwości udzielenia informacji prawnej, jeżeli jest to spowodowane strajkami, niepokojami społecznymi, zamieszkami, aktami terroryzmu, sabotażu, wojną, wojną domową, skutkami promieniowania radioaktywnego lub siłą wyższą.
2. W przypadku Usług Concierge:
 - 1) Ograniczenia w świadczeniu Usług Concierge, jeżeli w momencie zgłoszenia nie będzie możliwe wykonanie usługi przy użyciu dostępnych środków technicznych i posiadanej wiedzy. Centrum Alarmowe powinno szczegółowo wyjaśnić Ubezpieczonemu przyczynę niemożności wykonania wyżej wymienionej usługi i, o ile jest to możliwe, podać możliwy termin jej wykonania.
 - 2) Z organizacji zostaną wykluczone świadczenia, jeśli:
 - a) zamówione informacje lub zorganizowane usługi wykorzystywane będą w celu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) zamówione informacje lub zorganizowane usługi wykorzystywane będą w celu realizacji obowiązków służbowych;
 - c) usługa polega na tworzeniu katalogu lub bazy informacji, w zakresie w jakim wiąże się z koniecznością przeprowadzenia badań rynkowych, selekcji danych i/lub może zostać objęta prawami autorskimi;
 - d) przygotowanie informacji lub organizacja usługi wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów z uwagi na wnioskowany sposób udostępnienia informacji lub konieczności przekształcenia informacji w formę wnioskowaną przez Ubezpieczonego;
 - e) dotyczą usług przeznaczonych dla grupy liczącej więcej niż 9 osób lub polegają na zakupie hurtowej ilości towarów lub usług;
 - f) mają charakter usług związanych z doradztwem finansowym lub działalnością wymagającą posiadania licencji lub koncesji;
 - g) zamówione informacje lub usługi są sprzeczne z prawem, obowiązującymi zwyczajami powinnego zachowania, zasadami współżycia społecznego lub społeczno-gospodarczym przeznaczeniem Usługi Concierge.

Limit świadczeń

§ 6

Ubezpieczonemu przysługuje w okresie 12 miesięcy objęcia ubezpieczeniem łącznie do 12 informacji prawnych, nie więcej jednak niż 2 miesięcznie oraz rocznie 2 usługi Concierge.

Okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela

§ 7

1. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia wskazanego w certyfikacie, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po zapłaceniu składki.
2. W stosunku do danego Ubezpieczonego ochrona ubezpieczeniowa wygasa w:
 - a) dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Ubezpieczonego od Umowy Ubezpieczenia,
 - b) dniu śmierci Ubezpieczonego,
 - c) 30- tym dniu, licząc od końca okresu, za który została przekazana ostatnia składka przez Ubezpieczonego,
 - d) ostatnim dniu miesiąca, w którym Ubezpieczony złożył rezygnację z ochrony ubezpieczeniowej i opłacił składkę.

Składka ubezpieczeniowa

§ 8

Ubezpieczający zobowiązany jest do zapłaty składki.

1. Wysokość, zasady określania oraz tryb i terminy płatności składki ubezpieczeniowej określone są w Umowie Generalnej.
2. Składka ustalana jest na podstawie taryfy obowiązującej w dniu zawierania Umowy Ubezpieczenia.
3. Składka płatna jest miesięcznie w terminie oraz na numer rachunku bankowego wskazany w Umowie Generalnej.
4. W przypadku opłacania składki przelewem bankowym lub przekazem pocztowym za datę wpływu składki na rachunek bankowy Ubezpieczyciela uznaje się datę uznania przez bank.

Sposób postępowania w razie konieczności skorzystania z informacji prawnej

§ 9

1. W celu uzyskania informacji prawnej Ubezpieczony zobowiązany jest w okresie ubezpieczenia złożyć do Przedstawiciela Ubezpieczyciela wnioski o udzielenie informacji prawnej. Wniosek o udzielenie informacji prawnej może być złożony przy zastosowaniu jednej z poniższych form przekazu:
 - 1) telefonicznie, pod numer telefonu **+48 (22) 647 56 02**, czynnym 7 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 21.00.;
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail gsu@asystaprawnika.pl, czynnym 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę;
2. Wniosek o udzielenie informacji prawnej powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko i dane kontaktowe Zgłaszającego;
 - 2) imię, nazwisko oraz PESEL Ubezpieczonego;
 - 3) temat i opis problemu prawnego którego ma dotyczyć informacja prawna;
 - 4) określenie rodzaju i celu oczekiwanej pomocy prawnej;
 - 5) wskazanie środka przekazu za pośrednictwem którego ma zostać udzielona informacja prawna z podaniem odpowiednio numeru telefonu lub adresu e-mail.
3. Ubezpieczyciel zastrzega sobie prawo do żądania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela od Ubezpieczonego dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli są one niezbędne do weryfikacji tożsamości Ubezpieczonego lub osoby składającej wnioski o udzielenie informacji prawnej, a także do udzielenia Ubezpieczonemu informacji prawnej. Żądanie takie Przedstawiciel Ubezpieczyciela jest zobowiązany skierować do Ubezpieczonego lub osoby składającej wnioski o udzielenie informacji prawnej w terminie dnia roboczego od daty otrzymania wniosku o udzielenie informacji prawnej. Bieg terminu na udzielenie informacji prawnej rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela żądanych informacji lub dokumentów.

Sposób postępowania w razie konieczności skorzystania z usługi Concierge § 10

1. W konieczności skorzystania z usługi Concierge Ubezpieczony zobowiązany jest w okresie ubezpieczenia skontaktować się z Centrum Alarmowym pod numerem telefonu: **+48 (22) 264 51 67**, dostępnym z telefonów stacjonarnych, komórkowych i z zagranicy.
2. Ubezpieczony powinien podać następujące informacje:
 - 1) imię, nazwisko i dane kontaktowe Zgłaszającego;
 - 2) imię, nazwisko oraz PESEL Ubezpieczonego;
 - 3) temat i opis czego ma dotyczyć usługa Concierge;
 - 4) wskazanie środka przekazu za pośrednictwem którego ma zostać udzielona informacja z podaniem odpowiednio numeru telefonu lub adresu e-mail.
3. Ubezpieczyciel zastrzega sobie prawo do żądania przez Centrum Alarmowe od Ubezpieczonego dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli są one niezbędne do weryfikacji tożsamości Ubezpieczonego lub osoby składającej wniosek o udzielenie usługi Concierge, a także do udzielenia Ubezpieczonemu informacji prawnej. Żądanie takie Przedstawiciel Ubezpieczyciela jest zobowiązany skierować do Ubezpieczonego lub osoby składającej wniosek o udzielenie informacji prawnej w terminie dnia roboczego od daty otrzymania wniosku o udzielenie informacji prawnej. Bieg terminu na udzielenie informacji prawnej rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela żądanych informacji lub dokumentów.

Regres ubezpieczeniowy § 11

1. Jeżeli nie umówiono się inaczej, z dniem wypłaty świadczenia przez Ubezpieczyciela, roszczenie Ubezpieczonego przeciwko osobie trzeciej odpowiedzialnej za szkodę, przechodzi z mocy prawa na Ubezpieczyciela, do wysokości zapłaconego świadczenia.
2. Jeżeli Ubezpieczony, bez zgody Ubezpieczyciela, zrezygnuje lub zrezygnował z prawa dochodzenia roszczenia od osoby odpowiedzialnej za szkodę lub z prawa do zabezpieczenia roszczenia, Ubezpieczyciel może odmówić wypłaty świadczenia do wysokości należnego roszczenia.
3. Nie przechodzi na Ubezpieczyciela roszczenie przeciwko osobom, z którymi Ubezpieczony pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym lub za które ponosi odpowiedzialność.
4. Na żądanie Ubezpieczyciela, Ubezpieczony zobowiązany jest udzielić pomocy przy dochodzeniu roszczeń od osób trzecich, udzielając informacji i dostarczając dokumenty niezbędne do dochodzenia roszczenia.

Reklamacje § 12

1. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Autorité de contrôle prudentiel et de résolution.
2. Ubezpieczający, Ubezpieczony i uprawniony z **umowy** ubezpieczenia mają prawo do wniesienia reklamacji do Ubezpieczyciela. Reklamacja może być złożona:
 - a) w formie pisemnej (przesyłką pocztową na adres **Europ Assistance Polska Sp. z o.o., 02-675 Warszawa, ul. Wołoska 5 „Dział Jakości”**),
 - b) ustnie (telefonicznie pod numerem telefonu **+(48) 22 264 51 67** albo osobiście),
 - c) w formie elektronicznej (e-mailem pod adresem: quality@europ-assistance.pl)
3. Jeżeli Ubezpieczony nie zgadza się z ustaleniami Europ Assistance co do odmowy zaspokojenia roszczeń lub co do wysokości refundacji kosztów świadczeń, może w ciągu 30 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie zgłosić na piśmie listem poleconym żądanie ponownego rozpatrzenia sprawy przez Ubezpieczyciela.
4. Reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach reklamacja może być rozpatrzona w terminie dłuższym – w takim przypadku Ubezpieczyciel powiadomi osobę występującą z reklamacją o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym nie może on przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
6. Językiem stosownym przy wzajemnych relacjach pomiędzy Ubezpieczonym i Ubezpieczycielem jest język polski.
7. Wprowadzenie do Umowy ubezpieczenia postanowień dodatkowych lub odmiennych od niniejszych Warunków Ubezpieczenia wymaga formy pisemnej i przyjęcia tych postanowień przez obie strony umowy pod rygorem

nieważności. Różnicę pomiędzy treścią Umowy ubezpieczenia a Warunkami Ubezpieczenia Ubezpieczyciel przedstawi Ubezpieczającemu na piśmie przed zawarciem umowy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Ubezpieczyciel nie może powoływać się na różnicę niekorzystną dla Ubezpieczającego.

8. Ubezpieczony będący konsumentem ma prawo zwrócić się o rozwiązanie sporu wynikającego z umowy ubezpieczenia w drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów konsumenckich do Rzecznika Finansowego - Al. Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, (informacje odnośnie organu administracji Rzecznika Finansowego są dostępne na stronie internetowej www.rzf.gov.pl) albo do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (informacje odnośnie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego są dostępne na stronie internetowej www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny). Konsumenci mają dodatkowo możliwość wystąpienia o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
9. Dodatkowo Ubezpieczyciel informuje, iż w przypadku sporu na tle umowy ubezpieczenia ubezpieczający lub ubezpieczony, w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), może skorzystać z internetowego sposobu rozstrzygania sporów przy wykorzystaniu platformy ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

1. Ubezpieczyciel - Europ Assistance S.A., działająca w oparciu o przepisy francuskiego Kodeksu ubezpieczeń, z siedzibą w Gennevilliers, 1, promenade de la Bonnette, 92230 Gennevilliers, Francja, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym i Spółek w Nanterre pod nr 451 366 405, działająca na terytorium Polski i reprezentowana przez: Europ Assistance Irish Branch z siedzibą w Dublinie, 4th Floor 4 – 8 Eden Quay, Dublin 1 Irlandia, zarejestrowaną w Urzędzie Rejestrowym pod nr 907 089, jest administratorem danych osobowych Ubezpieczonych i będzie je przetwarzał wyłącznie w celu:
 - a) objęcia ochroną ubezpieczeniową i zarządzania ryzykiem,
 - b) likwidacji szkód ubezpieczeniowych,
 - c) zwalczania nadużyć.
2. Ubezpieczyciel, za pośrednictwem informatycznych systemów operacyjnych oraz formularzy papierowych, przetwarza wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do powyższych celów, to jest: Imię, Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, datę urodzenia, okoliczności zdarzenia ubezpieczeniowego.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom Europ Assistance S.A. a także podmiotom, którymi Europ Assistance posługuje się przy świadczeniu usług objętych umową ubezpieczenia oraz organom nadzoru nad rynkiem ubezpieczeniowym takim jak Komisja Nadzoru Finansowego, czy Rzecznik Finansowy.
4. Ubezpieczonemu, jako osobie, której dane dotyczą, przysługuje poprzez zgłoszenie żądania na adres poczty elektronicznej iod@europ-assistance.pl prawo: dostępu do własnych danych osobowych, sprostowania nieprawidłowych lub niepełnych danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania przez Ubezpieczyciela danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego lub w innej sytuacji przewidzianej w przepisach prawa Ubezpieczonemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Ubezpieczyciel będzie przechowywać dane osobowe do momentu wygaśnięcia roszczeń z umowy ubezpieczenia, a także przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa (np. prawa podatkowego).

Właściwość sądowa

§ 14

Powództwo o roszczenie z umowy ubezpieczenia może zostać wytoczone albo według przepisów o właściwości ogólnej, albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpiezonego, Uposażonego lub innego uprawnionego z umowy ubezpieczenia. Powództwo o roszczenie wynikające z umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Ubezpiezonego lub spadkobiercy uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Za zgodą Ubezpieczyciela oraz w porozumieniu z Ubezpieczającym, umowa ubezpieczenia może zostać zawarta na warunkach odbiegających od postanowień OWU.
2. Pod rygorem nieważności, postanowienia dodatkowe lub odmienne od postanowień OWU, wymagają pisemnego ich potwierdzenia.
3. Zawiadomienia oraz oświadczenia Ubezpieczającego, dotyczące umowy ubezpieczenia, należy kierować pisemnie na adres siedziby Ubezpieczyciela.
4. Opodatkowanie świadczeń Ubezpieczyciela w przypadku osób fizycznych regulują przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w przypadku osób prawnych oraz innych podatników podatku dochodowego od osób prawnych - przepisy ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych ogólnych warunkach ubezpieczenia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 01 października 2020 roku.